

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 15 del 16/11/2018

**Oggetto: affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2021.  
approvazione schema di convenzione.**

Adunanza ordinaria - seduta pubblica – 1^ convocazione -.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di novembre alle ore 18,35 – convocato dal Presidente - si è riunito, nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

		Presente	Assente
<b>1) BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>2) CARULLO Piero</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>3) CALIGIURI Mario</b>	“		X
<b>4) BARTOLOTTA Pasquale</b>	“	X	
<b>5) AIELLO Antonello</b>	“	X	
<b>6) STRANGES Diego Luca</b>	“	X	
<b>7) SCALESE Giovanna</b>	PRESIDENTE	X	
<b>8) FOLINO Daniel</b>	CONSIGLIERE		X
<b>9) VENTO Maurizio</b>	“		X
<b>10) SCALESE Gino</b>	“	X	
<b>11) MARINO GiuseppeVittorio</b>	“		X

\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, **Dr.ssa Monica Mondella**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. Giovanna Scalese, nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 29 in data 27/09/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla Banca MPS il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016/2018;
- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 2 in data 23/01/2016 il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31/12/2018;

Rilevato che il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2018, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 3 (tre) dal 01.01.2019 al 31.12.2021

Richiamato l'art. 210 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

**Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria**

*1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

*2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2*

Richiamato altresì l'art.98 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 25 in data 27/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede che << Il servizio di tesoreria è affidato del servizio di tesoreria comunale avvenga mediante procedura aperta/procedura ristretta (soluzioni alternative) nel rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia di affidamento dei contratti delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;

Visto l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che le modifiche non riguardanti aspetti essenziali dello schema di convenzione possono essere oggetto delle modifiche che si rendessero necessarie da parte del responsabile del servizio.

Ritenuto di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95. del d.Lgs. n. 50/2016,

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2011;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2021, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 210 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 98 del Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che la gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 98 del Regolamento comunale di contabilità;
- 4) di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95. del d.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di stabilire che le modifiche non riguardanti aspetti essenziali dello schema di convenzione possono essere oggetto delle modifiche che si rendessero necessarie da parte del responsabile del servizio;
- 6) di demandare al Responsabile del Servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, quali l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice.

Infine il Consiglio Comunale, con voti unanimi

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

f.to (Giovanna Scalese)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to (Dr.ssa Monica Mondella)

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Il Vice Sindaco (Carullo Piero)

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Il Vice Sindaco (Carullo Piero)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to (Dr.ssa Monica Mondella)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

( ) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Monica Mondella

